



AJUNTAMENT
DE
VILANOVA DE BELLPUIG
LLEIDA

Dr. Gassol,1
Tel. 973 32 40 00
Fax. 973 32 43 21
ajuntament@vilanovabellpuig.ddl.net

PLEC DE CONDICIONS ECONÒMIC-ADMINISTRATIVES QUE HAN DE REGIR L'ADJUDICACIÓ DE L'ARRENDAMENT DEL BAR DEL PAVELLÓ MUNICIPAL PER LA FESTA MAJOR 2021.

Primera. Objecte i procediment d'adjudicació del contracte.

Constitueix l'objecte del contracte, l'arrendament, mitjançant procediment obert, únic criteri d'adjudicació l'oferta econòmicament més avantatjosa, tramitació ordinària, **del local i espai exterior contigu** ("terrassa") destinat a **Bar ubicat al pavelló municipal**, al carrer Pare Pacífic, 16, propietat de l'Ajuntament de Vilanova de Bellpuig, i que té la qualificació de bé patrimonial.

Aquest espai exterior, als efectes del compliment de les mesures de protecció davant del COVID 19, restarà delimitat amb elements de tancament, tipus tanques, per tal de limitar la zona de consum de menjar i beure dins d'aquest recinte.

L'arrendament del local s'atorga per a l'explotació del bar durant els dies de la Festa Major del municipi **(del 2 al 6 de setembre, ambdós inclosos)**.

El contractista explotará els serveis de bar al seu propi risc i ventura, tot percebent, com a retribució pròpia, el producte que obtingui per la venda de les consumicions i serveis, en lliure competència amb els altres establiments de la zona.

L'entitat arrendatària no podrà canviar l'ús ni destí de l'immoble, ni instal·lar altres negocis o indústries, llevat que existeixi consentiment exprés de la propietat, sent causa de rescissió del contracte, sense dret a indemnització, l'incompliment d'aquesta clàusula.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte.

En els termes de l'article 28 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP), les necessitats administratives a satisfer amb la present contractació es tradueixen en possibilitar la prestació del servei de bar durant els dies que es celebrarà la Festa Major, pels actes que es desenvoluparan al Pavelló municipal.

Tercera. Règim jurídic del contracte.

L'article 9.2 de la LCSP defineix l'arrendament sobre béns immobles com un contracte privat que es regirà per la legislació patrimonial. Quant a la seva preparació i adjudicació, segons així ho determina l'article 26 del mateix text legal, aquests tipus de contractes es regiran, en defecte de normes específiques, per les Seccions 1era i 2na del Capítol I del Títol I del Llibre Segon de la LCSP amb caràcter general, i per les seves disposicions de desenvolupament, aplicant-se supletòriament les restants normes de dret administratiu o, en el seu cas, les normes de dret privat, segons correspongui per raó del subjecte o entitat contractant. En allò que respecta als seus efectes, modificació i extinció, aquest contracte d'arrendament es regirà pel dret privat.

En relació a l'aplicació del dret privat, l'article 3 de la Llei 29/1994, de 24 de novembre, d'arrendaments urbans (en endavant LAU) regula l'arrendament per ús diferent a l'habitatge i, en el seu article 4.3, determina que els arrendaments per ús diferent a l'habitatge es regiran per la voluntat de les parts, en defecte d'aquesta pel que disposa el Títol III de la LAU i, supletòriament, pel Codi Civil.

En conseqüència, el contracte que es formalitzi tindrà naturalesa de contracte privat d'arrendament.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP).
- Per les disposicions que siguin d'aplicació de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.
- Per les disposicions que siguin d'aplicació del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels ens locals (RPEL).
- Per la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques (LPAP).
- Reial Decret 1372/1986, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de Béns de les Entitats Locals (RBEL).
- Per la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i de les activitats recreatives.
- Pel Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.
- Per l'Ordre INT/358/2011, de 19 de desembre, per la qual es regulen els horaris dels establiments oberts al públic, dels espectacles públics i de les activitats recreatives sotmeses a la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i de les activitats recreatives, i al seu Reglament.



AJUNTAMENT
DE
VILANOVA DE BELLPUIG
LLEIDA

Dr. Gassol,1
Tel. 973 32 40 00
Fax. 973 32 43 21
ajuntament@vilanovabellpuig.ddl.net

- Pel Reglament (CE) núm. 852/2004 del Parlament Europeu i del Consell, relatiu a la higiene dels productes alimentaris.
- Pel Reial Decret 3484/2000, de 29 de desembre, pel qual s'estableixen les normes d'higiene per a l'elaboració, distribució i el comerç de menjars preparats.
- Pel Reial Decret 140/2003, de 7 de febrer, pel qual s'estableixen els criteris sanitaris de la qualitat de l'aigua de consum humà.
- Pel Reial Decret 650/2011, de 9 de maig, pel qual s'aprova la reglamentació tècnica-sanitària en matèria de begudes refrescants.
- Per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Per la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.
-

Quarta. Durada del contracte.

La durada del contracte d'arrendament es fixa en **CINC DIES**, a comptar del **dia 2 a 6 de setembre de 2021, ambdós inclosos**, coincidint amb la Festa Major del municipi.

A la data de la seva finalització, l'arrendatari s'obliga, des d'aquest moment, a retirar les seves pertinences, a deixar el local lliure i a lliurar la seva possessió a la propietat.

L'extinció del contracte per la finalització del seu termini no donarà dret a l'arrendatari a cap indemnització i tampoc quan l'extinció es produeixi amb anterioritat al seu termini, per causes imputables a l'adjudicatari del contracte o a degut a l'anul·lació o canvi de dates o horaris dels actes programats degut a l'aplicació de les mesures que puguin esdevenir com a conseqüència del COVID 19.

Cinquena. Pressupost de licitació.

Que atenent a les especials circumstàncies que envolten actualment la prestació d'aquests tipus de serveis de bar com a conseqüència de les mesures que cal observar per prevenció davant del COVID-19 (aforaments limitats, distància entre consumidors, nombre màxim limitat de cada grup de consumidors per taula, restricció d'activitats, etc,...) i essent voluntat d'aquest Ajuntament fomentar l'activitat en l'àmbit d'un sector tant perjudicat com el de l'hostaleria, a diferència d'anualitats anteriors, no es fixa un cànon o preu mínim de licitació.

Per tant, els licitadors podran millorar a l'alça la quantitat de 0 euros..

En el seu cas, el pagament del preu ofertat pel candidat que resulti adjudicatari, s'haurà de satisfer, com a màxim, el dia **6 de setembre de 2021**.

Sisena. Procediment de selecció i adjudicació.

La forma d'adjudicació del contracte d'arrendament serà el concurs públic, d'acord amb l'article 107.1 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques. En aquests mateixos termes, ho possibilita l'article 72.2 del Reglament de patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre.

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació amb aplicació d'un **únic criteri d'adjudicació, el de l'oferta econòmicament més avantatjosa**.

En cas d'empat entre les dues o més ofertes més altes es celebrarà un sorteig entre elles el mateix dia de l'obertura de les mateixes.

Setena. Aptitud per contractar.

1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;

- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.



AJUNTAMENT
DE
VILANOVA DE BELLPUIG
LLEIDA

Dr. Gassol,1
Tel. 973 32 40 00
Fax. 973 32 43 21
ajuntament@vilanovabellpuig.ddl.net

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

Vuitena. Presentació de proposicions: Lloc i termini de presentació, formalitats i documentació.

1. Lloc i termini de presentació.

Les proposicions es podran presentar **des del dia 9 d'agost fins a les 13:30 hores del dia 20 d'agost de 2021**, per:

a) presentació de sol·licitud que s'adjunta com a annex, presencialment, en horari d'atenció al públic, a les oficines de l'Ajuntament de Vilanova de Bellpuig (carrer Doctor, Gassol, 1, 25264 de Vilanova de Bellpuig)

b) presentació de sol·licitud que s'adjunta com a annex, mitjançant el servei e-tram disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament.

No s'admetran ofertes mitjançant correu electrònic.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional i aclariments sobre els plecs i demés documentació complementària

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, , així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

2. Formalitats i documentació.

Els licitadors/ores han de presentar una sol·licitud de participació en el procediment d'adjudicació (**Model Annex**) i la proposició econòmica, degudament signada, original, en sobre tancat, denominat "**PROPOSICIÓ PER PRENDRE PART EN L'ARRENDAMENT DEL BAR DEL PAVELLÓ DE VILANOVA DE BELLPUIG. FESTA MAJOR 2021**"

Els licitadors presentaran simultàniament amb aquest model, la següent documentació:

a) Documents que acrediten la personalitat i capacitat d'obrar de l'empresari:

a.1 Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), document nacional d'identitat no caducat, i el número d'identificació fiscal.

a.2 Per a les persones jurídiques, escriptura de constitució, l'objecte de la qual estigui relacionat amb el de la contractació.



AJUNTAMENT
DE
VILANOVA DE BELLPUIG
LLEIDA

Dr. Gassol,1
Tel. 973 32 40 00
Fax. 973 32 43 21
ajuntament@vilanovabellpuig.ddl.net

a.3 Per a les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, aquestes hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques.

a.4 La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

En els mateixos termes, les empreses estrangeres declararan, a més, la seva submissió a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre per totes les incidències que, de manera directa o indirecta, poguessin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur jurisdiccional.

b) Documents que acrediten l'apoderament, si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica:

b.1 Document públic d'apoderament.

b.2 DNI i NIF del representant i del signant de la proposició econòmica.

c) Especialitats en relació a les unions temporals d'empresaris:

En el supòsit que els licitadors/es tinguin intenció de concórrer en unió temporal, hauran de presentar una declaració manifestant aquest extrem, amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari/es.

c1. Cadascun dels empresaris/es que la componen haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar conforme als apartats anteriors.

c2. Caldrà presentar el document acreditatiu del nomenament d'un representant o apoderat/da únic amb facultats bastants per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte fins a la seva extinció, així com la indicació dels noms i circumstàncies dels empresaris/es que la subscriuen, la participació de cadascun d'ells, i el compromís de constituir-se formalment en unió temporal, cas de resultar adjudicatari.

d3. En el cas de resultar adjudicatària la unió, haurà d'acreditar la seva constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament assignat.

d) Certificació de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya.

e) Certificació de trobar-se al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social.

f) En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques:

- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost.

- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.

g) Assegurança de responsabilitat civil per l'exercici d'aquest tipus d'activitat.

Novena. Publicitat.

Es farà difusió d'aquest Plec i de les diferents fases de la contractació mitjançant exposició pública al taulell d'anuncis de la Casa de la Vila i a l'etiquetera de la pàgina web municipal.

Desena. Mesa de contractació.

1. De conformitat amb la Disposició addicional segona, en el seu apartat setè, de la LCSP, la Mesa de contractació serà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari de la mateixa, i en formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic i pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes de la mateixa, sense que el seu número, en total, sigui inferior a tres.

Els membres electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres de la mateixa. Actuarà com a secretari un funcionari de la Corporació.

En cap cas podrà formar part de les Meses de contractació ni emetre informes de valoració de les ofertes, personal eventual.



AJUNTAMENT
DE
VILANOVA DE BELLPUIG
LLEIDA

Dr. Gassol,1
Tel. 973 32 40 00
Fax. 973 32 43 21
ajuntament@vilanovabellpuig.ddl.net

Podrà formar part de la Mesa personal funcionari interí únicament quan no existeixin funcionaris de carrera suficientment qualificats i així s'acrediti a l'expedient.

2. De conformitat amb el que disposa l'article 21.5 del RD 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic, a les reunions de la Mesa s'hi podran incorporar els funcionaris o assessors especialitzats que siguin necessaris, segons la naturalesa dels assumptes a tractar, que actuaran amb veu però sense vot.

3. Els membres de la Mesa de contractació, reunits en acte públic el dia **24 d'agost a les 13:00 hores** a les oficines municipals, analitzaran les propostes que opten a l'arrendament, i una vegada comprovat que reuneixen els requisits exigibles es procedirà a determinar la proposta econòmicament més avantatjosa realitzant la proposta d'adjudicació.

Onzena Requeriment de documentació prèvia a l'adjudicació.

Una vegada la Mesa proposi el licitador que ha presentat l'oferta que resulti econòmicament més avantatjosa o bé, de produir-se un empat, el que resulti del sorteig celebrat, es passarà a comprovar la idoneïtat de la documentació presentada per aquest. En cas de manca de documentació o no idoneïtat de la mateixa, serà requerit a fi i efecte que, dins del termini dels **3 dies hàbils** següents a la notificació del requeriment, la presenti o esmeni els errors o defectes.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació al següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat pels licitadors pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Dotzena.- Adjudicació.

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 8ena i 11ena, per resolució d'Alcaldia es realitzarà l'adjudicació del contracte a la persona o empresa o empreses proposades com a adjudicatàries, **dins del termini de cinc dies hàbils** següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà als licitadors i es publicarà d'acord amb allò establert en la clàusula 9ena dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les excloses sense obrir, seran arxivades.

Les empreses que hagin concorregut a la licitació en Unió Temporal d'Empreses i resultin ser adjudicatàries del contracte, hauran de presentar l'escriptura de constitució de la unió temporal i el CIF assignat, abans de la formalització del contracte. En l'escriptura de constitució haurà de constar el nomenament del representant o de l'apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

Tretzena. Decisió de no adjudicar o celebrar el contracte i desistiment.

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació als licitadors, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho als licitadors, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà d'acord amb allò establert clàusula 9ena.

Catorzena. Garantia definitiva.

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa es fixa en un import de **100,00 euros**, de la que es farà efectiu el dipòsit, com a màxim el dia 1 de setembre de 2021.

Serà retornada a la finalització del contracte, una vegada s'hagi comprovat per personal de l'Ajuntament que s'ha donat compliment per part del adjudicatari de les obligacions determinades en aquest plec.

Quinzena. Formalització i perfecció del contracte.



AJUNTAMENT
DE
VILANOVA DE BELLPUIG
LLEIDA

Dr. Gassol,1
Tel. 973 32 40 00
Fax. 973 32 43 21
ajuntament@vilanovabellpuig.ddl.net

El contracte s'haurà de formalitzar en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació.

No obstant això, l'adjudicatari podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent a càrrec seu les corresponents despeses. El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

Setzena. Drets i obligacions de les parts. Condicions

Seràn obligacions de l'arrendatari, a més de les concretades en altres clàusules d'aquest plec, i de les que resultin de la normativa legal i reglamentària que sigui d'aplicació en el marc de la cessió d'ús de béns patrimonials dels ens locals i de l'arrendament d'immobles per ús diferent a l'habitatge, les següents:

1 Obligacions i drets de l'Arrendatari.

- a) En relació al bar l'adjudicatari l'explotarà pel seu compte i risc, essent per ell els beneficis i pèrdues que pugui generar.
- b) La neteja diària de les instal·lacions del bar i zona exterior del mateix durant els dies de la Festa Major, serà a càrrec de l'arrendatari, el qual assumirà les despeses corresponents, inclosos productes i estris que resultin necessaris.

En aquest mateix sentit, caldrà complir les directrius d'higiene i desinfecció establertes per les autoritats sanitàries en cada moment respecte la protecció davant del COVID 19, prestant especial atenció a mesures com la posada en disposició del públic de dispensadors de gel hidroalcohòlic, desinfecció del mobiliari i panys, ventilació, etc.

- c) L'arrendatari haurà de gestionar les deixalles aplicant criteris de reciclatge, separant els residus generats en diferents fraccions mitjançant els contenidors de recollida selectiva.
- d) Donar compliment a les mesures que davant del COVID 19 es dictin en cada moment per les autoritats sanitàries o de protecció civil locals, autonòmiques o estatals, així com, vigilar el compliment dels usuaris, amb especial atenció a les referides a l'aforament, el respecte a les distàncies, l'ús de la mascareta, les restriccions horàries, etc.

En el moment de redacció d'aquests plecs, d'acord amb les directrius de protecció civil, no es permet el consum de begudes o menjar fora de la zona delimitada com a bar, i solsament es pot permetre aquest consum amb els usuaris asseguts, respectant les distàncies entre grups.

j) Serà a càrrec de l'encarregat del servei complir les disposicions legals protectores del treball i les de Previsió i Seguretat Social. L'Ajuntament queda exempt de responsabilitat per incompliment d'aquestes obligacions. També serà a compte de l'encarregat del servei els impostos, drets, taxes i tributs de caràcter estatal, provincial i municipal que gravin l'activitat.

L'adjudicatari haurà d'estar donat d'alta de l'activitat de bar, extrem que la persona física o jurídica que resulti adjudicatari haurà de justificar documentalment.

- e) Serà a compte de l'arrendatari tots els impostos, drets, taxes i tributs de caràcter estatal, provincial i municipal que gravin l'activitat durant el període del contracte.
 - f) Prestar el servei amb la deguda diligència, rapidesa i qualitat, guardant la màxima atenció, respecte i correcció en llurs relacions amb el públic, el qual exigirà la prestació de forma normal i puntual i amb els mitjans personals i materials necessaris.
 - g) Exercir per si l'adjudicació i no cedir-la o traspasar-la a tercers, sense el consentiment de la Corporació.
 - h) Oferir el servei de bar objecte dels presents plecs, com a mínim, durant la celebració dels actes organitzats per l'Ajuntament en motiu de la Festa Major en el Pavelló i la zona propera.
 - i) Tenir subscripta una assegurança de Responsabilitat civil per l'explotació d'una activitat de bar o restauració.
 - j) Lliurar a l'ajuntament les instal·lacions tant interiors com exteriors en bones condicions de neteja i lliures de deixalles.
- g) Nomenar una persona de contacte i coordinació del servei així com els telèfons i formes per mantenir una comunicació continuada que afavoreixi la seva eficàcia.

2. Drets de la Corporació

- a) L'Ajuntament es reserva el dret a revisar les tarifes proposades per l'arrendatari
- b) Inspeccionar la part del recinte del pavelló municipal ocupat per la instal·lació del bar objecte del present arrendament.



AJUNTAMENT
DE
VILANOVA DE BELLPUIG
LLEIDA

Dr. Gassol,1
Tel. 973 32 40 00
Fax. 973 32 43 21
ajuntament@vilanovabellpuig.ddl.net

- c) Imposar a l'adjudicatari les correccions pertinents per raó de les infraccions que cometi per a mantenir la prestació del servei al nivell exigint per l'adjudicació, especialment aquelles relatives a l'horari de tancament atenent a les circumstàncies extraordinàries causades per la pandèmia.
- d) Assumir directament la gestió del servei del bar, rescatant l'adjudicació, en cas de negligència greu.
- e) L'Ajuntament no respon davant l'eventual anul·lació o canvi d'horari dels actes organitzats en el marc de la Festa Major deguts al compliment de les mesures determinades en cada moment com a conseqüència del COVID 19.
- f) L'Ajuntament no es fa responsable dels robatoris, furts o eventuais actes de vandalisme que es puguin produir, causant desperfectes o danys en els béns de l'adjudicatari.

Dissetena Causes de resolució.

Serà causa de resolució del contracte de lloguer l'incompliment de qualsevol de les obligacions establertes en aquest Plec.

Divuitena. Protecció de dades de caràcter personal.

L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 12, números 2 a 4, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre.

En qualsevol cas, l'adjudicatari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

Dinovenena. Règim de recursos.

1. Actes de la Mesa de contractació.

Els actes de la Mesa de contractació es poden impugnar interposant recurs d'alçada davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al d'aquesta notificació.

2. Actes de l'òrgan de contractació. Els actes de l'òrgan de contractació que posen fi a la via administrativa es poden impugnar interposant recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del següent a la seva notificació.

Vintena. Jurisdicció.

L'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu serà el competent pel coneixement de les qüestions que se suscitin en relació amb la preparació i adjudicació d'aquest contracte. L'ordre jurisdiccional civil serà el competent per a resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en relació amb els efectes, compliment i extinció del contracte.

“ANNEX MODEL DE PROPOSTA PER PRENDRE PART EN L'ARRENDAMENT DEL BAR DEL PAVELLÓ I DECLARACIÓ RESPONSABLE

Sr./Sra. _____
_____, amb DNI núm. _____, actuant en nom propi /
representació _____ legal _____ del _____ Sr/a.
_____/l'Empresa _____
_____, amb CIF
núm. _____, amb domicili a efectes de notificacions
a _____,
telèfon _____ mòbil _____ i _____ Correu
electrònic _____
_____, en qualitat de _____, constituïda
segons consta en escriptura pública atorgada davant el Notari
Sr./Sra. _____, _____ en
data _____ i número de protocol _____,

MANIFESTA

Que per actuar en nom i representació legal de la citada empresa disposa de poder bastant, suficient i subsistent, atorgat davant el Notari de _____, Sr./Sra. _____
_____ en _____ data _____
_____, sota el núm. _____ del seu
protocol, entre les facultats del qual figura la de concórrer a licitacions d'obres,



AJUNTAMENT
DE
VILANOVA DE BELLPUIG
LLEIDA

Dr. Gassol,1
Tel. 973 32 40 00
Fax. 973 32 43 21
ajuntament@vilanovabellpuig.ddl.net

concessions d'obres públiques, gestió de serveis públics, de col·laboració entre el sector públic i el sector privat, subministraments i serveis de l'Administració.

Assabentat de la convocatòria d'adjudicació de l'arrendament del bar del pavelló municipal durant els dies 2 a 6 de setembre de 2021, amb motiu de la Festa Major 2021, pren part en la mateixa i es compromet a arrendar el Bar els dies _____ assenyalats pel preu de _____ (en lletra) _____ euros, (en números) _____ €.

*Així mateix, **DECLARA:***

- Que accepto en la seva totalitat el plec de condicions econòmic administratives que regeixen l'adjudicació de l'arrendament del bar del pavelló municipal per la Festa Major 2021.*
- Que tinc plena capacitat d'obrar, i no em trobo inclòs en cap dels supòsits de prohibicions de contractar assenyalades a l'art. 71 de la LCSP 9/2017.*
- Que estic al corrent de les obligacions tributàries estatals i autonòmiques i amb la Seguretat Social i no tinc cap deute pendent amb l'Ajuntament de Vilanova de Bellpuig.*
- Que la documentació que he lliurat per participar en el present procés coincideix amb l'original.*
- Que en el cas de resultar l'oferta proposada, en cas de ser requerit, em comprometo a presentar els originals de tota aquesta documentació.*
- Que en el cas de resultar adjudicatari em comprometo, en el seu cas, al pagament del preu ofertat i a la constitució de la fiança per un import fixe de 100,00 euros en els terminis determinats en els presents Plecs.*

Vilanova de Bellpuig _____ d'agost de 2021

Signat: Nom i cognoms"